



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 23 » мая 2016 г.

№ 171-ПП

Об утверждении Положения о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области

В целях реализации основного мероприятия 5.6 «Поддержка сельскохозяйственной науки и подготовка кадров» подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп, а также в целях стимулирования выполнения научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области (прилагается).

2. Департаменту внутренней и кадровой политики Белгородской области (Сергачёв В.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации области, а также довести до сведения научных организаций и образовательных организаций области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (Алейник С.Н.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 1 февраля начиная с 2017 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Утверждено
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 23 » мая 2016 г.
№ 171-ПП

Положение
о конкурсе на соискание грантов на проведение
научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям
развития агропромышленного комплекса Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия организации и проведения конкурсных процедур на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ (далее – НИР) по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области (далее – Гранты).

1.2 Гранты являются формой государственной поддержки научных исследований в образовательных организациях высшего образования, научных организациях, расположенных на территории Белгородской области (далее – Организации).

1.3. Приоритетными считаются направления научных исследований, направленные на развитие агропромышленного комплекса, обеспечение ускоренного конкурентного импортозамещения и укрепление независимости регионального агропродовольственного рынка, а также на реализацию основного мероприятия 5.6 «Поддержка сельскохозяйственной науки и подготовка кадров» подпрограммы «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

1.4. Выделение Грантов производится организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Белгородской области, на базе которых будут осуществляться научные исследования.

1.5. Выделение Грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на соискание Грантов (далее – Конкурс) является открытым.

1.6. Соискатели Грантов подают заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложениям № 1-5 к настоящему Положению. Заявки составляются на русском языке.

1.7. В рамках текущего Конкурса соискатель имеет право подать не более одной заявки в качестве руководителя проекта. При формировании руководителем проекта научного коллектива исполнителей проекта (далее –

исполнители проекта). Руководитель проекта имеет право являться исполнителем проекта не более чем в двух подаваемых на Конкурс заявках. Руководитель проекта и исполнители проекта, указанные в заявке, со дня ее подачи считаются соискателями Гранта (далее – соискатели Гранта).

1.8. Количество исполнителей проекта в одной конкурсной заявке не должно превышать двадцати человек.

1.9. Количество заявок на участие в Конкурсе от одной организации не ограничено.

1.10. Организацию и проведение Конкурса обеспечивает департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (далее – Департамент).

1.11. Департамент:

1.11.1. Обеспечивает опубликование на своём официальном сайте в сети Интернет:

а) извещений о проведении Конкурса – не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня издания приказа Департамента о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- состав конкурсной комиссии;
- почтовый и фактические адреса организатора для предоставления заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график и режим работы организатора Конкурса;
- номера кабинетов, в которых предоставляется информация о проведении Конкурса;
- перечень нормативных актов, которые регулируют порядок проведения Конкурса;

б) извещений о результатах Конкурса – не позднее 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу распоряжения Правительства Белгородской области «О результатах конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области»;

в) перечней победителей;

г) резюме по результатам проведения научных исследований в целях популяризации результатов исследований.

1.11.2. Организует экспертизу заявок, представляемых на Конкурс.

1.11.3. Формирует экспертный Совет и утверждает положение о нём (далее – Совет).

1.11.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения Конкурса Департамент вносит предложения Правительству Белгородской области об утверждении результатов конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области.

1.11.5. Заключает соглашения на предоставление Грантов не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения

Правительства Белгородской области «О результатах конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области».

1.11.6. Разрабатывает и утверждает типовые формы отчетов о проводимых научных исследованиях и о целевом использовании Гранта.

1.11.7. Финансирует в установленном порядке поддержанные Гранты.

1.11.8. Осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

1.11.9. Определяет порядок осуществления мониторинга проведения НИР в рамках научного проекта.

1.11.10. Осуществляет хранение заявок и приложенных к ним материалов в течение 2 (двух) лет с даты, вступления в силу распоряжения Правительства Белгородской области «О результатах конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области».

1.12. Победителей Конкурса определяет Совет по результатам экспертизы поданных заявок в порядке, утвержденном настоящим Положением и положением об экспертном Совете, утвержденным Департаментом.

1.13. Предоставление Гранта осуществляется на срок реализации научного проекта на основании соглашения между Департаментом и организацией получателем Гранта, которое заключается в срок установленный подпунктом 1.11.5. пункта 1.11. настоящего раздела, в котором предусматриваются следующие положения:

- срок реализации научного проекта;
- тема научного проекта, на реализацию которого выделяется Грант;
- план работ и смета расходов на реализацию научного проекта;
- сроки исполнения научного проекта;
- размер Гранта и условия его предоставления;
- обязанность руководителя проекта представлять промежуточный и итоговый отчеты о реализации научного проекта;
- показатели результативности предоставления Гранта;
- последствия недостижения исполнителем научного проекта показателей результативности предоставления Гранта, установленных соглашением.
- порядок возврата исполнителем научного проекта средств Гранта в областной бюджет;
- обязанность организации по требованию Департамента представлять отчеты о целевом использовании Гранта;
- обязанность исполнителей научного проекта предоставить для опубликования на официальном сайте Департамента резюме по результатам проведения исследований в рамках научного проекта в целях популяризации результатов исследования;
- порядок внесения изменений в соглашение и условия его расторжения;
- иные положения, регулирующие порядок предоставления гранта.

1.14. Перечисление средств Гранта организации производится Департаментом поэтапно с учетом реализации научного проекта в сроки и в соответствии с условиями соглашения о выделении Гранта.

1.15. Грант может использоваться только на цели, указанные в соглашении о выделении Гранта.

Решение Департамента о нецелевом использовании Гранта, принятое с учетом рекомендации Совета, является основанием для расторжения договора с организацией и возврата Гранта в порядке, определенном договором о выделении Гранта.

Ответственность за целевое использование Гранта несет организация - получатель Гранта по договору.

Подпись руководителя организации на титульной странице заявки означает, что администрация организации обязуется обеспечить проведение работ по научному проекту в соответствии с настоящим Положением.

1.16. В случае изменения Правительством области планового суммарного объема финансирования Грантов, Совет осуществляет необходимую корректировку объемов финансирования поддержанных научных проектов. Это оформляется дополнительными протоколами и дополнительным соглашением на предоставление Грантов, которые являются неотъемлемой частью соглашения.

2. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе и его проведение

2.1. Соискатель Гранта представляет на Конкурс заявку по форме согласно приложениям № 1-5 к настоящему Положению. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя:

- титульный лист заявки (приложение № 1);
- сведения о квалификации участника конкурса (приложение № 2);
- предложение о качестве научного проекта (приложение № 3);
- перечень отдельных видов работ в составе научного проекта (приложение № 4);
- смету расходов на проведение работ по научному проекту (приложение № 5);
- диск с электронной версией заявки, включающей все приложения в форматах doc или pdf.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней материалы не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

2.3. Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах, а также на электронном носителе.

2.4. Подписывая заявку, соискатель Гранта гарантирует:

- согласие с условиями участия в данном Конкурсе;

- отсутствие при подготовке заявки нарушений авторских и иных прав третьих лиц и (или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;

- отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

- наличие ссылок при публикации результатов исследований в рамках научного проекта на данную финансовую поддержку в форме Гранта;

- быть исполнителем работ по научному проекту в случае выделения Гранта;

- предоставление для опубликования на сайте Департамента резюме по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования в случае предоставления Гранта;

- представление отчета (отчетов) о выполнении работ по научному проекту в соответствующие сроки и по установленным формам в случае предоставления Гранта.

2.5. При оформлении электронного варианта заявки имена файлам присваиваются в следующем порядке: фамилия руководителя заявки, нижнее подчеркивание и номер формы (например: Иванов_3).

2.6. Подача заявок на Конкурс осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

2.7. Не допускаются к участию в Конкурсе научные проекты:

- руководители которых не состоят в трудовых отношениях с организацией, на базе которой планируется реализация научного проекта;

- по одной и той же теме (или с одинаковым содержанием), поданные на разные направления конкурса, а также в случае несоответствия темы научного проекта заявленному направлению;

- направленные на подготовку или издание учебников и учебных пособий, на выпуск научных периодических и серийных изданий, на переиздание ранее опубликованных научных трудов.

2.8. Заявка и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, предоставляются работнику Департамента, назначенному соответствующим приказом Департамента. При этом на двух экземплярах описи уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

2.9. Регистрация полученных заявок и документов осуществляется уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет заявитель.

2.11. Подать заявку для участия в Конкурсе заявитель имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

2.12. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

2.13. Уполномоченный работник Департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки в журнале регистрации заявок рассматривает поступившие документы, проводит их предварительную экспертизу на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 настоящего раздела и в случае их соответствия включает заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании. В случае несоответствия отправляет на доработку в пятидневный срок. Перечень заявок формируется в порядке даты и времени регистрации заявки в журнале регистрации заявок. В перечне заявок указывается наименование заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта конкурсной комиссией.

2.14. Основаниями для отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, являются: несоответствие сведений, изложенных в заявке и прилагаемых документах, действительности; несоответствия заявителя либо формы и содержания заявки требованиям пункта 2.1 настоящего раздела, а также наличия исправлений и подчисток в заявке и прилагаемых документах.

2.15. Мотивированный отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с установленной даты окончания приема заявок и документов направляется заявителю по почте либо вручается ему лично. Отказ во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

2.16. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении о проведении конкурса, перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, размещается на официальном сайте Департамента по адресу: www.belark.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в конкурсную комиссию.

2.17. Рассмотрение заявки конкурсной комиссией.

2.17.1. Конкурс проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов.

2.17.2. Заявки, направленные в установленные сроки на Конкурс, проходят поэтапную независимую экспертизу.

2.17.3. На первом этапе представленные заявки рассматриваются сотрудником Департамента, вносится предложение председателю Совета об их допуске к конкурсу.

2.17.4. На втором этапе допущенные к Конкурсу заявки рассматриваются экспертами Совета и привлекаемыми к экспертизе учеными и специалистами путем заполнения эксперт-анкет, на основании которых рассчитывается

рейтинг заявок по каждому из направлений. При этом оцениваются научный уровень заявки, возможность выполнения работ по заявке и вырабатываются рекомендации о целесообразности и объеме финансирования научного проекта.

2.17.5. Критерии и принципы оценки конкурсной заявки:

- квалификация руководителя коллектива исполнителей по научному проекту;

- квалификация коллектива исполнителей по научному проекту (без руководителя);

- значимость публикаций участника Конкурса по выбранному направлению научного исследования, объектов интеллектуальной собственности;

- актуальность заявленной темы исследования;

- имеющийся у коллектива научный и научно-методический задел;

- степень новизны методов исследования (научный инструментарий);

- заявляемая результативность исследований;

- научная значимость ожидаемых результатов исследования;

- прикладной характер исследования;

- степень значимости результатов реализации научного проекта для Белгородской области и возможность использования его результатов;

- наличие экономической эффективности научного проекта;

- обеспечение социальной эффективности научного проекта;

- востребованность результатов инновационного проекта, подтверждаемая наличием договоров, договорных гарантийных обязательств или соглашений исполнителей научных проектов с потенциальными потребителями результатов инновационных проектов на приобретение или реализацию продукции, технологии или услуги, созданных при реализации научного проекта;

- обоснованность объема финансирования для реализации научного проекта;

- обоснованность планируемых в ходе выполнения работ основных финансовых расходов.

2.17.6. Размер Гранта определяется исходя из актуальности проблемы, уровня новизны предложений, расходов на проведение научных исследований (в соответствии со сметой расходов), с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.17.7. На основании рейтинга заявок Совет принимает решение о поддержке научных проектов.

2.17.8. Решение Совета оформляется протоколом.

3. Финансирование Грантов

3.1. Финансирование Грантов осуществляется в объеме средств, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий год на финансирование основного мероприятия 5.6 «Поддержка сельскохозяйственной науки и подготовка кадров» подпрограммы

«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 октября 2013 года № 439-пп.

3.2. Основанием для финансирования Грантов являются соглашения, указанные в подпункте 1.11.5. пункта 1.11 раздела 1 настоящего Положения, заключенные между Департаментом и организацией грантополучателя.

3.3. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после заключения соглашения представляет заявку в департамент финансов и бюджетной политики области на перечисление Грантов на расчетные счета организаций победителей.

3.4. Департамент финансов и бюджетной политики области в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения подтверждающих документов и заявок осуществляет перечисление средств областного бюджета с лицевого счета Департамента на расчетные счета организаций грантополучателей.

Получатель Гранта обязан использовать Грант по целевому назначению в соответствии с заключенным договором.

3.5. Департамент доводит сроки и форму предоставления отчета по научному проекту организаций, на базе которых будут реализовываться научные исследования.

3.6. Департамент совместно с Советом осуществляет контроль за выполнением работ в рамках научного проекта и целевым освоением средств Грантов в соответствии с условиями соглашения.

3.7. Отчет о выполнении работ в рамках научного проекта оформляется исполнителями проекта и вместе с копиями финансовых документов по расходованию средств Гранта представляются в Департамент и являются основанием для дальнейшего подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по договорам на предоставление Гранта. Акт сдачи-приемки подлежит подписанию в срок 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты предоставления отчета в Департамент.

3.8. Отчет о выполнении работ в рамках научного проекта включает в себя резюме по результатам проведения НИР в рамках научного проекта. Резюме оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.9. В случае непредставления отчетов о выполнении работ в рамках научного проекта в установленные договорами сроки, а также нецелевого использования средств Гранта, организация – получатель бюджетных средств несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Непредставление исполнителем научного проекта необходимых отчетных материалов, в том числе резюме по результатам проведения НИР в рамках научного проекта, в срок, установленный соглашением, без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования научного проекта.

3.11. Текущий контроль за ходом проведения работ в рамках научного проекта осуществляется выборочно на любой стадии. Руководитель проекта, а

также администрация организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту, обязаны предоставлять экспертам Департамента и Совета необходимые материалы и документы для проведения текущего контроля. О результатах текущего контроля информируются руководитель проекта, а также администрация организации, на базе которой выполняются работы по научному проекту.

3.12. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения работ по научному проекту, которое является неотъемлемой частью согласования. На основе экспертного заключения Совет может признать нецелесообразным продолжение работ по научному проекту.

3.13. Контроль за целевым использованием Грантов осуществляет Департамент. При установлении факта нецелевого использования Гранта, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по соглашению, получатель Гранта возвращает Грант в полном объеме в порядке и сроки, установленные соглашением.



Приложение № 1
к Положению о конкурсе на соискание грантов
на проведение научно-исследовательских работ
по приоритетным направлениям развития
агропромышленного комплекса Белгородской области

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ НА
ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО
ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ОБЛАСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ _____
(наименование в соответствии с положением о Конкурсе)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ
НАУЧНОГО ПРОЕКТА (не более 200 символов) _____

КОДЫ ПО ГРНТИ _____
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИЛИ
НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ _____
(полное официальное название организации)

РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(фамилия, имя, отчество полностью)

ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНОГО ПРОЕКТА:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации)

(подпись, печать)

ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ « ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе на соискание грантов
на проведение научно-исследовательских работ
по приоритетным направлениям развития
агропромышленного комплекса Белгородской области

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(Тема научно-исследовательской работы (проекта))

1. Опыт выполнения работ участника конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса области и достигнутые результаты по направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года

№ п/п	Наименование работы по тематике конкурса	Руководитель работы	Сроки выполнения работы	Стоимость (млн. руб.) и источник финансирования	Внедрение результатов работ	
					форма внедрения	место внедрения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

2. Список наиболее значимых публикаций участника конкурса по направлению научного исследования за последние 3 года:

№ п/п	Публикация	ISSN журнала	Импакт-фактор журнала	Организация, представившая статью
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Результаты интеллектуальной деятельности участника конкурса, полученные в ходе выполнения работ по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охраненный документ (патент, свидетельство о регистрации)		Поставлен на бухгалтерский учет (ДА/НЕТ)
					№	дата выдачи	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

4. Профессиональная репутация и квалификация руководителя проекта

Фамилия Имя Отчество		
Дата рождения (число, месяц, год)		
Образование, наименование образовательной организации и год окончания обучения		
Место работы		
Должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Число цитирований 10-ти наиболее рейтинговых публикаций (http://elibrary.ru)		
Опыт руководителя проекта по руководству научным коллективом		
Сведения о кандидатах и докторах наук, подготовленных под руководством руководителя проекта		
Перечень наиболее рейтинговых публикаций руководителя проекта с указанием импакт-фактора журнала (http://elibrary.ru)	Публикация	Импакт-фактор журнала
	1.	
	2.	
3.		
Учебники и монографии		
Результаты интеллектуальной деятельности (зарегистрированные РИД, автором которых является руководитель)		
Дополнительная информация о руководителе проекта		

5. Характеристика коллектива исполнителей, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательской работы (проекта):

№ п/п	ФИО	Должность, ученая степень, ученое звание	Место постоянной работы	Возраст на дату подачи заявки (лет)	Количество публикаций (общее/ (http://elibrary.ru))	Общее число цитирований (http://elibrary.ru)	Национальные и международные премии и награды в области науки, техники и образования	Участие в образовательном процессе по тематике НИР ¹
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Руководитель научного проекта _____

¹ Указываются организация высшего образования, названия дисциплин, форма участия (чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, лабораторных и т.д.). В качестве подтверждающих документов предоставляются справки из отдела кадров соответствующих образовательных организаций.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе на соискание грантов
на проведение научно-исследовательских работ
по приоритетным направлениям развития
агропромышленного комплекса Белгородской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Тема научно-исследовательской работы

2. Цель выполнения научно-исследовательской работы

3. Актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательской работы

3.1. Актуальность выполнения научно-исследовательской работы

3.2. Описание решаемых научно-технических проблем и поставленной задачи

3.3. Краткое описание (характеристика) работы

3.4. Назначение и возможность использования результатов проведения научно-исследовательской работы в науке и производстве

3.5. Научные и научно-технические результаты проведения научно-исследовательской работы

3.5.1. Документация

№ п/п	Вид документации ²	Состав документации	Год достижения	
			20__	20__
1.				
2.				

3.5.2. Образцы, макеты, методики, регламенты и т.п.

№ п/п	Вид образцов	Название образцов	Количество образцов	Технические характеристики образцов			Год достижения (+/-)	
				Наименование	Ед. изм.	Значение	20__	20__
1.								
2.								

4. Описание научного задела по предлагаемой научно-исследовательской работе

² Может быть включена следующая разрабатываемая документация:

- методическая документация по проведению исследований объектов НИР (программы и методики экспериментов и испытаний, результаты обработки данных, полученных при проведении экспериментов и испытаний и т.п.);
- разработанная научно-методическая и нормативно-техническая документация (стандарты, рекомендации, инструкции, методики т.п.)

5. Достижимость заявленного результата (обоснованность применяемых в исследовании методов и/или технических решений)

5.1. Краткий анализ состояния исследований (в Российской Федерации и за рубежом) по выбранному направлению, оценка новизны и перспективности реализации предлагаемых подходов для достижения цели работы

5.2. Описание научно-технических подходов, используемых для решения поставленной задачи

6. Достижимость программных индикаторов и показателей

№	Наименование индикатора / показателя	Ед. изм.	Значение (20__ г.)	Значение (20__ г.)	Обоснование достижимости ³
И. 1	Количество кандидатов наук – исполнителей НИР, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.			
И. 2	Количество аспирантов – исполнителей НИР, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.			
И. 4	Количество исследователей – исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах	чел.			
И. 5	Количество резюме, представленных для опубликования на сайте департамента АПК и ВОС области по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования	шт.			
П. 1	Количество докторов наук – исполнителей НИР, работающих в организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.			

Руководитель научного проекта _____

³ Описать, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель.

Приложение № 4
к Положению о конкурсе на соискание грантов
на проведение научно-исследовательских работ
по приоритетным направлениям развития
агропромышленного комплекса Белгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ В СОСТАВЕ
НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(Тема научного проекта)

№ этапа	Наименование этапа	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и научной и/или научно-технической продукции/результатов выполняемых работ	Срок исполнения (начало, окончание) ⁴
1				
2				
3				
4				
5				

Руководитель научного проекта _____

⁴ В случае если срок выполнения НИР не превышает 1 года, то окончание не позднее 10 декабря текущего года. Если срок выполнения НИР превышает 1 год, то окончание не позднее 10 декабря следующего года.

Приложение № 5
к Положению о конкурсе на соискание грантов
на проведение научно-исследовательских работ
по приоритетным направлениям развития
агропромышленного комплекса Белгородской области

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ
В РАМКАХ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

(Тема научного проекта)

№ п/п	Статья расходов	Объем, руб.		Примечания
		20__	20__	
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда исполнителей научного проекта (соискателя гранта), не менее 35 % от объема			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Прочие расходы (командировки, приобретение материалов и комплектующих, приобретение оборудования и др., с расшифровкой)			
4.	Услуги сторонних организаций			
5.	Накладные расходы			
	ИТОГО			

Руководитель научного проекта _____

Приложение № 6
к Положению о конкурсе на соискание грантов
на проведение научно-исследовательских работ
по приоритетным направлениям развития
агропромышленного комплекса Белгородской области

Требования
к содержанию и оформлению резюме по результатам проведения научно-
исследовательских работ в рамках научного проекта

Текст резюме должен содержать информацию о теме, целях, актуальности, научной значимости решенных в исследовании задач, описание (характеристика) работы, а также описание возможностей применения полученных результатов в том или ином направлении развития агропромышленного комплекса Белгородской области и список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений. Информация может быть изложена в свободной форме. Резюме может включать в себя рисунки, схемы, диаграммы и другие информационно-иллюстративные блоки.

Объем текста – от 3 до 5 страниц, не считая списка подготовленных и опубликованных научных работ и библиографического списка.

Формат страницы – А4; шрифт – 14 кегль; Times New Roman; примеры – курсив 12 кегль, рисунки и схемы – сгруппировать; интервал – 1,0; поля со всех сторон – 2 см; отступ (абзац) автоматический – 1; автоматическая расстановка переносов. Допускаются обычные сноски.

Заголовок без пробела, жирный шрифт, 12 кегль, все прописные, выравнивание по центру, после заголовка – одинарный отступ.

Нумерация страниц не производится.

Список подготовленных и опубликованных научных работ и других научных и изобретательских достижений по результатам выполнения научного проекта, поддержанного Грантом, – по алфавиту, 12 кегль.

Глоссарий (краткий терминологический словарь) располагается после списка научных работ и представляет собой перечень ключевых терминов, используемых в резюме, с их определениями (12 кегль, название термина – жирный курсив, от текста резюме отделяется отступом в один интервал).

Резюме предоставляется в печатном и электронном видах, название файлов включает фамилию руководителя научного проекта и указание на содержание документа через нижнее подчеркивание, например: Иванов_резюме, Иванов_исполнители.

Сведения об исполнителях проекта оформляются в отдельном файле и должны включать фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание,

должность, организацию, на базе которой проведено исследование, населенный пункт места работы (учебы) каждого исполнителя:

В целях популяризации результатов исследования резюме публикуются на официальном сайте департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области.

ПРИМЕР

РЕЗЮМЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ПРОЕКТА
«Изучение и оценка сортового состава и технологий
возделывания люпина белого для сельскохозяйственного
производства в Белгородской области»

<Текст резюме>

Список
подготовленных и опубликованных научных работ

<Список научных работ>

Глоссарий

<...> **Севооборот** – обоснованное чередование сельскохозяйственных культур и паров во времени и на территории или только во времени.

Сидерация — запахивание в почву зелёной массы растений (зелёного удобрения) с целью её обогащения азотом и органическими веществами. <...>