

ЧЕК-ЛИСТ
НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ТРЕБОВАНИЯМ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.03.20 г. № 113

№ п/п	Наименование документа*	
1.	Заполнить «Титульный лист заявки»	
1.1.	Заполнить все строки полностью без сокращений	<input type="checkbox"/>
1.2.	Заявку подписать руководителем организации, на базе которой планируется реализация научного проекта, заверить синей печатью	<input type="checkbox"/>
1.3.	Поставить дата подачи заявки	<input type="checkbox"/>
2.	Заполнить «Сведения о квалификации участника конкурса»	
2.1.	Заполнить все данные по 5 пунктам Сведений полностью без сокращений	<input type="checkbox"/>
2.2.	В пункте 5 Сведений в графе «Участие в образовательном процессе по тематике НИР» указать организацию высшего образования, название дисциплин, формы участия (чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, лабораторных и т.д.). В качестве подтверждающих документов предоставить с заявкой справки из отдела кадров соответствующих образовательных организаций	<input type="checkbox"/>
2.3.	Сведения подписать руководителем научного проекта	<input type="checkbox"/>
3.	Заполнить «Предложение о качестве научно-исследовательской	
3.1.	Заполнить все данные по 7 пунктам Предложения	<input type="checkbox"/>
3.2.	В подпункте 3.5.1 пункта 3.5 Предложения можно включить следующую разрабатываемую документацию: - методическая документация по проведению исследований объектов НИР (программы и методики экспериментов и испытаний, результаты обработки данных, полученных при проведении экспериментов и испытаний и т.п.); - разработанная научно-методическая и нормативно-техническая документация (стандарты, рекомендации, инструкции, методики т.п.)	<input type="checkbox"/>
3.3.	В пункте 6 Предложения в графе «Обоснование достижимости» указать каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель	<input type="checkbox"/>
3.4.	Предложение подписать руководителем научного проекта	<input type="checkbox"/>
4.	Заполнить «Перечень отдельных видов работ в составе научного проекта»	
4.1.	Заполнить все данные Перечня	<input type="checkbox"/>
4.2.	В графе «Срок исполнения» указать окончание исполнения не позднее 10 декабря текущего года (если срок выполнения НИР не превышает 1 года). Если срок выполнения НИР превышает 1 год, то окончание исполнения указать не позднее 10 декабря следующего года	<input type="checkbox"/>

4.3.	Перечень подписать руководителем научного проекта	<input type="checkbox"/>
5.	Заполнить «Смету расходов на проведение работ в рамках научного проекта»	
5.1.	Заполнить все данные Сметы	<input type="checkbox"/>
5.2.	Смету подписать руководителем научного проекта	<input type="checkbox"/>
6.	Заявочную документацию представить в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области на бумажном носителе в двух экземплярах	<input type="checkbox"/>
7.	Заявочную документацию направить в электронном виде в формате jpeg или pdf на адрес электронной почты сотрудника департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, ответственного в соответствии с приказом департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области за регистрацию заявок и документов, указанной в извещении о проведении Конкурса	<input type="checkbox"/>

** Заявочная документация составляется на русском языке*