

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению промежуточного акта о выполнении работ и использования гранта и промежуточного отчёта о выполнении работ в рамках научного проекта

1. Общие положения.

Промежуточный акт о выполнении работ и использования гранта (далее – Промежуточный акт) и промежуточный отчёт о выполнении работ (далее – Промежуточный отчёт) в рамках научного проекта — это документы, фиксирующие стадию выполнения научно-исследовательской работы, этапы которой утверждены календарным планом выполнения научно-исследовательских работ по научному проекту в рамках заключенного между Грантодателем¹ и Грантополучателем² соглашения (приложение №4 к соглашению). Каждый этап, указанный в соглашении, сопровождается формированием отдельного Промежуточного отчёта и Промежуточного акта. В соответствии с условиями соглашения Промежуточный отчёт и Промежуточный акт служат основанием для перечисления части гранта на расчетный счёт Грантополучателя.

2. Основные требования к подготовке Промежуточного акта и Промежуточного отчета.

Основными документами, в соответствии с которыми осуществляется подготовка Промежуточного акта и Промежуточного отчета являются:

- приказ департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее – Департамент) «О конкурсе конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области» (*утверждается ежегодно с прилагаемыми формами Промежуточного отчета и Промежуточного акта, размещается на официальном сайте Департамента www.belapk.ru*);

¹ Орган исполнительной власти Белгородской области, уполномоченный Правительством Белгородской области на проведение конкурса на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области)

² Образовательная организация высшего образования, научная организация, расположенная, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Белгородской области, на базе которой будет реализован научный проект, победивший в конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области)

- соглашение о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области (*включает в себя сроки предоставления промежуточной документации*);

- чек-лист (*размещён на официальном сайте Департамента www.belapk.ru*).

3. Требования к содержанию Промежуточного акта и Промежуточного отчёта.

В промежуточной отчётной документации информацию об исполнении этапов выполнения научно-исследовательских работ по научному проекту необходимо указывать строго в той последовательности, которая зафиксирована в календарном плане (приложение № 4 к соглашению).

Документацию подписывают уполномоченные лица, имеющие на то полномочия. Подпись заверяется печатью Грантополучателя.

4. Общий порядок предоставления Промежуточного акта и Промежуточного отчета.

Промежуточная отчётная документация предоставляется в Департамент на бумажном носителе в двух экземплярах с сопроводительными документами Грантополучателя в сроки, указанные в условиях соглашения. Необходимо к Промежуточному отчету прикладывать перечень документов в составе отчета.

Промежуточная отчётная документация, направленная почтовой связью в Департамент по адресу: 308000, г. Белгород, ул. Попова, дом 24, департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, должна иметь опись вложения по форме № 107 почты России. Во избежание нарушений сроков предоставления промежуточной отчётной документации необходимо учитывать сроки доставки почтой.

5. Контроль.

В случае соответствия Промежуточного акта условиям соглашения, Промежуточный акт подлежит подписанию Грантодателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления.

В случае выявления несоответствия Промежуточного акта условиям Соглашения, Промежуточный акт и Промежуточный отчет не подлежат подписанию, решение о составлении акта возврата промежуточных результатов научных исследований на доработку (далее – Акт возврата)

выносятся на заседание экспертного совета не позднее 5 (пяти) рабочих дней даты представления в Департамент.

На основании решения экспертного совета составляется Акт возврата с перечнем замечаний и указанием сроков устранения недостатков.

Акт возврата составляется в двух экземплярах и подписывается между Грантодателем и Грантополучателем. Один экземпляр остается в Грантодателя, второй – у Грантополучателя.

Доработанный Промежуточный акт и Промежуточный отчет с информацией по доработке направляются в Департамент не позднее указанного срока в Акте возврата для последующего его рассмотрения в установленном порядке.

В случае непредставления в Департамент доработанного Промежуточного акта и Промежуточного отчета в указанный в Акте возврата срок, Грантополучатель несет ответственность перед Грантодателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

ВНИМАНИЕ: в соответствии с календарным планом (приложение № 4 к соглашению) в обязательном порядке к промежуточной отчетной документации прилагаются разработанные документы и научная и/или научно-техническая продукция и/или результаты выполняемых работ.