



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 18 » декабря 2017 г.

№ 471-ПП

## Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики области (Павлова О.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.Савченко

**Утверждено**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 18 » декабря 2017 г.  
№ 471-пп

### **Положение**

**о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий вправе участвовать в управлении некоммерческими организациями после получения разрешения представителя нанимателя.

3. Гражданские служащие направляют заявление о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией на имя представителя нанимателя (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения. К заявлению прилагаются заверенные надлежащим образом копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

5. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организацией на день вступления в силу настоящего Положения, подают заявление не позднее, чем через 30 рабочих дней после дня вступления в силу настоящего Положения.

Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы области, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы области.

6. Заявление представляется:

а) гражданскими служащими, замещающими должности в департаменте внутренней и кадровой политики области, и государственными служащими, замещающими должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области, в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента внутренней и кадровой политики области (далее - управление);

б) гражданскими служащими органов исполнительной власти и государственных органов области, за исключением указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти области, государственного органа области, в котором гражданский служащий проходит государственную службу (далее - уполномоченное структурное подразделение).

7. Регистрация заявлений осуществляется управлением, уполномоченным структурным подразделением в день их поступления в журнале регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления указываются также на первой странице заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается гражданскому служащему, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заявление рассматривается управлением, уполномоченным структурным подразделением, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности дачи гражданскому служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение), с учетом соблюдения гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, иных ограничений и запретов, установленных действующим законодательством в области противодействия коррупции.

9. При подготовке заключения должностные лица управления, уполномоченного структурного подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения. Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются представителю нанимателя. В случае направления запросов заявление гражданского служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются представителю нанимателя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. По результатам рассмотрения заявления, заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, представителем нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимается одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

11. Копия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, вручается гражданскому служащему в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

12. Зарегистрированное и рассмотренное управлением, уполномоченным структурным подразделением заявление и решение приобщаются к личному делу гражданского служащего.



**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке получения**  
**государственными гражданскими служащими**  
**органов исполнительной власти,**  
**государственных органов Белгородской области**  
**разрешения представителя нанимателя на**  
**участие на безвозмездной основе в управлении**  
**общественной организацией, жилищным,**  
**жилищно-строительным, гаражным**  
**кооперативами, садоводческим, огородническим,**  
**дачным потребительскими кооперативами,**  
**товариществом собственников недвижимости в**  
**качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождения в состав их коллегиальных**  
**органов управления**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. представителя  
нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие в управлении общественной организацией,**  
**жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,**  
**садоводческим, огородническим, дачным потребительскими**  
**кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве**  
**единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их**  
**коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

Участие в управлении планируется в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа  
и/или коллегиального органа управления)

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия устава некоммерческой организации, копия положения об  
органе управления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
органов исполнительной власти,  
государственных органов Белгородской области  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией, жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительскими кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости в  
качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав их коллегиальных  
органов управления**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
заявлений о разрешении на участие в управлении общественной  
организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным  
потребительскими кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Заявление			Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения
дата поступления	номер	краткое содержание		