

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ВОСПРОИЗВОДСТВА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

**П а м я т к а**  
**по организации и проведению областных выездных совещаний**  
**по оценке эффективности деятельности администраций**  
**муниципальных образований по вопросам устойчивого развития**  
**сельских территорий Белгородской области**

**г. Белгород, 2018 г.**

## О Г Л А В Л Е Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОДГОТОВКА ПЛЕНАРНОЙ ЧАСТИ СОВЕЩАНИЯ.....	5
3. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ ОБЪЕЗДА ОБЪЕКТОВ ПОСЕЩЕНИЯ.....	8
3.1. Определение объектов посещения.....	9
3.2. Разработка маршрута объезда.....	10
4. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ.....	11

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Областное выездное совещание по оценке эффективности деятельности администраций муниципальных образований по вопросам устойчивого развития сельских территорий** – контрольное мероприятие, организуемое администрацией муниципального образования совместно с департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области (управление устойчивого развития сельских территорий) с целью оценки результатов реализации мероприятий по социально-экономическому развитию сельских территорий муниципальных образований Белгородской области,

*в том числе реализации подпрограмм «Устойчивое развитие сельских территорий» и «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства области от 28 октября 2013 года № 439-пп, а также иных программ и проектов, предусматривающих поддержку в развитии сельского предпринимательства и устойчивого развития сельских территорий области, реализуемых под кураторством департамента АПК и воспроизводства окружающей среды области.*

Выездные совещания направлены на практический анализ комплексного развития муниципальных образований по направлениям:

- развитие малых форм хозяйствования в рамках программы «Семейные фермы Белогорья»;
- развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации;
- эффективность использования мер государственной поддержки, предоставляемой малым формам хозяйствования;
- развитие социальной инфраструктуры сельских территорий;
- другие направления, обусловленные спецификой муниципального образования.

С целью приведения процесса организации мероприятий в районах и городских округах области к общему формату ежегодно департаментом АПК и воспроизводства окружающей среды области утверждается регламент, в соответствии с которым осуществляется подготовка совещаний. Форма докладов, презентаций и прочих материалов также готовится в соответствии с регламентом.

Регламентом определяются сроки проведения выездных мероприятий, в соответствии с которыми разрабатывается график совещаний на год. График утверждается заместителем Губернатора области – начальником

департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области. Копии регламента и графика проведения совещаний направляются в каждое муниципальное образование.

Выездные совещания проводятся при участии органов местного самоуправления, глав сельских и городских поселений и территориальных администраций, руководителей и сотрудников сельскохозяйственных кооперативов, семейных ферм, ЛПХ, КФХ муниципальных районов, областных и районных средств массовой информации. В зависимости от темы выездного совещания рекомендуется приглашать на мероприятие представителей фондов, кредитных и лизинговых организаций, а также производственных и торговых компаний, осуществляющих технологическое, информационное сопровождение деятельности малых форм хозяйствования, работающих в сельской местности.

Совещания состоит из 3 этапов общей продолжительностью не более 6 часов:

**Этап № 1. Регистрация** (продолжительностью 30 мин.) включает в себя регистрацию участников Совещания, выдачу раздаточного материала.

**Этап № 2. Пленарное совещание** (продолжительностью не более 3 часов).

Включает доклады представителей администрации муниципального образования по основным вопросам социально-экономического развития сельских территорий.

**Этап № 3. Осмотр сельской территории** (продолжительностью не более 4 часов), включает в себя посещение объектов подтверждающих комплексное развитие территории.

Последовательность проведения пленарного совещания и осмотра сельской территории согласуется при подготовке каждого Совещания.

При подготовке к проведению совещания рекомендуется провести тщательный анализ по направлениям социально-экономического развития сельских территорий и по всем выявленным проблемным ситуациям проработать план действий по их разрешению, как на уровне сельских администраций, так и по муниципальному образованию в целом.

## **ВАЖНО!**

*По результатам проведения мероприятий дается комплексная оценка эффективности деятельности администрации муниципального образования, которая учитывается в общем рейтинге района. В этой связи следует уделить особое внимание качеству подготовки совещания, а также презентационных и справочных материалов.*

## 2. ПОДГОТОВКА ПЛЕНАРНОЙ ЧАСТИ СОВЕЩАНИЯ

**Пленарная часть совещания** – этап совещания, включающий доклады представителей администрации муниципального образования по основным вопросам социально-экономического развития сельских территорий и дальнейшее обсуждение рассматриваемых вопросов участниками совещания.

Программа пленарного совещания готовится специалистами, ответственными за подготовку и проведение мероприятия, в соответствии с утвержденным регламентом и предлагаются для согласования в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области.

### **ВАЖНО!**

*Проекты программ проведения совещания должны быть представлены для согласования в департамент АПК и ВОС области не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения совещания.*

Обязательными к рассмотрению являются следующие вопросы:

- 1) итоги социально-экономического развития сельских территорий района;
- 2) итоги социально-экономического развития сельского поселения, на территории которого проходит совещание;
- 3) доклады глав администраций сельских поселений по выбору председательствующего.

На усмотрение организаторов совещания и по согласованию с департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области могут быть рассмотрены и другие вопросы, касающиеся комплексного развития сельских территорий муниципального образования и области в целом.

Доклады об итогах социально-экономического развития сельских территорий и муниципального образования рекомендовано готовить в соответствии с проектом, утвержденным регламентом проведения совещания, и обязательными являются следующие разделы:

- 1) характеристика района (поселения), в т.ч.
  - административная;
  - ресурсная (земельные ресурсы, человеческие ресурсы - численность и доля сельского населения, возрастная градация, формы занятости сельского населения, доля сельского населения, занятого в малом бизнесе);
  - экономическая (специализация экономики района, общий объем валового продукта, доля аграрного сектора в ВП, доля малого бизнеса,

основные направления развития малого бизнеса в сельских территориях муниципального образования);

- социальная (обеспеченность населения объектами здравоохранения, образования, культуры, инфраструктурой и т.д.);
- по налогам.

2) итоги реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования», в т.ч. по мероприятиям:

- Поддержка начинающих фермеров;
- Развитие семейных животноводческих ферм;
- Поддержка на развитие потребкооперации;
- Программа «Я сельский предприниматель».

3) итоги реализации ведомственной целевой программы «Семейные фермы Белогорья» на период с 2016 по 2020 годы»;

4) итоги реализации проектов по развитию сельского предпринимательства;

5) итоги реализации мероприятий по развитию сельскохозяйственной потребительской кооперации.

6) итоги реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Белгородской области», в т.ч. по направлениям:

- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
- развитие сети общеобразовательных учреждений;
- развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врача общей практики;
- развитие сети плоскостных спортивных сооружений;
- развитие сети учреждений культурно - досугового типа;
- развитие газификации;
- развитие водоснабжения;
- реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку;
- грантовая поддержка местных инициатив граждан.

7) итоги реализации проектов по устойчивому развитию сельских территорий Белгородской области;

8) отчёт о результатах работы администрации района и администраций сельских поселений (территорий) по переориентации сельского населения на виды деятельности, альтернативные свиноводству.

В докладе должны быть приведены данные о результатах анализа исполнения планов, фактически полученных (освоенных) результатах, подтверждение выполнения целевых индикаторов программы. Доклад должен сопровождаться презентацией, рекомендованная форма которой утверждается регламентом проведения совещания.

**ВАЖНО!**

*Рекомендуется на доклад уделять 10-15 минут*

На пленарную часть совещания приглашаются представители кооперативов, семейных ферм, ЛПХ, К(Ф)Х и другие заинтересованные хозяйства, а также главы и специалисты администраций сельских поселений и территорий (по согласованию с организаторами совещания).

**ВАЖНО!**

*Вместе с письмом-приглашением участникам совещания необходимо направить схему проезда к месту проведения регистрации.*

### **3. ПОДГОТОВКА ПРОГРАММЫ ОБЪЕЗДА ОБЪЕКТОВ ПОСЕЩЕНИЯ**

**Программа объезда объектов посещения** разрабатывается в рамках реализации третьего этапа совещания «Осмотр сельской территории» и включает в себя маршрут посещение объектов подтверждающих комплексное развитие территории.

Осмотр сельской территории предусматривает освещение следующих вопросов:

- экономическое развитие сельских территорий;
- развитие социальной инфраструктуры;
- наличие и эффективность системы взаимодействия и информирования населения;
- развитие предпринимательской активности сельского населения;
- развитие сельскохозяйственной кооперации;
- участие малых форм хозяйствования в общественной жизни территории (поселения) и в местном самоуправлении;
- наполняемость местного бюджета за счет отчислений от деятельности малых форм хозяйствования;
- популяризация сельского образа жизни;
- преемственность, наставничество в ведении сельскохозяйственной деятельности;
- реализация проектов (работа реализованных, развитие реализуемых, идеи и предпосылки для формирования новых проектов).

#### **Организация переездов к объектам посещения:**

Наиболее приемлемым средством передвижения к удаленным объектам посещения является автобус, оборудованный средствами громкой связи, видеовещанием и прочим мультимедийным оборудованием. В случае шаговой доступности допустима организация пешей прогулки до объекта посещения.

Рекомендуется «заполнять» временные интервалы, приходящиеся на время переезда к объекту посещения, посредством представления докладов глав администраций сельских поселений принимающего муниципального образования, видеороликов, посвященных развитию муниципального образования и освещению прочих материалов по усмотрению принимающей стороны, а также историческими справками, анализом результатов деятельности объекта посещения в сравнении с аналогичными хозяйствами в других муниципальных образованиях и других субъектах РФ и т.д.

Осмотр объектов сопровождается комментариями руководителей (специалистов) посещаемых объектов и организаторов совещания.



### 3.1.Определение объектов посещения

Объекты посещения определяются представителями администрации муниципального образования, на территории которого проводится совещание. Проект программы объезда представляется для согласования в департамент АПК и ВОС не позднее, чем за 5 дней до даты проведения совещания.

#### **ВАЖНО!**

*При определении объектов посещения необходимо руководствоваться принципами актуальности, значимости и полезности популяризации опыта создания и развития посещаемого хозяйства (объекта).*

Объектами посещения могут быть сельскохозяйственные потребительские кооперативы, получатели средств господдержки по мероприятиям подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» Государственной программы Белгородской области, семейные фермы и инфраструктурные предприятия и другие хозяйства, демонстрирующие положительный опыт развития малых форм хозяйствования, а также объекты социальной инфраструктуры муниципального образования.

Принимающей стороной, а также департаментом АПК и ВОС на согласование может быть предложено посещение объекта, которое не относится к формату проведения совещания, но имеет высокую социальную, историческую, культурную или иную ценность, и посещение которого имеет высокий положительный эффект при комплексной оценке муниципального образования и формирования его имиджа.

При посещении хозяйствующего субъекта, должны быть освещены следующие вопросы:

- концепции хозяйства;
- проблематика развития;
- пути решения проблем;
- достигнутые показатели развития хозяйства;
- прогноз и дальнейшая перспектива развития;
- социальный и экономический эффект от деятельности хозяйства.

В дополнение к докладу руководителя посещаемого хозяйства, вышеуказанная информация должна быть представлена на стенде или в ином виде, позволяющим представить сведения об основных показателях развития.

### 3.2. Разработка маршрута объезда

После определения перечня объектов, предполагаемых к посещению, разрабатывается оптимальный маршрут объезда.

#### **ВАЖНО!**

*При составлении маршрута объезда необходимо учесть, что общая продолжительность программы посещения не должна превышать 4 часа.*

Рекомендуется «расположить» предполагаемые объекты посещения на карте муниципального образования, изобразить схему посещения и провести анализ целесообразности временных затрат на переезд от одного объекта к другому. На основании полученных результатов необходимо разработать маршрут объезда. На усмотрение муниципального образования карта объезда может быть представлена в раздаточных материалах.

Также с целью оптимизации временных затрат на переезд необходимо обеспечить возможность подъезда экскурсионного автобуса непосредственно к объекту посещения или к месту в пешей доступности от него.

По согласованию с департаментом АПК и ВОС часть объектов посещения может быть исключена / заменена по объективным причинам (удаленность, труднодоступность т.д.).

## 4. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

### 1) Можно ли перенести дату проведения совещания?

*Ответ:* дата проведения совещания определяется графиком, утверждаемым заместителем Губернатора области – начальником департамента АПК и ВОС области. График разрабатывается на один календарный год в соответствии с целесообразностью проведения совещания в указанных муниципальных образованиях в определенные периоды года, поэтому перенос даты проведения нежелателен. В случае же наличия объективных причин и на основании письма главы администрации муниципального образования, на территории которого запланировано проведение совещания, департаментом АПК и ВОС области может быть пересмотрена дата проведения совещания в порядке исключения.

### 2) Нужна ли схема проезда к месту регистрации?

*Ответ:* Да, схема необходима. На схеме должно быть понятно как добраться в населенный пункт, в котором будет проводиться регистрация участников совещания, а также схема проезда непосредственно к месту регистрации (со всех сторон области).

### 3) Сколько экземпляров регистрационных листов необходимо?

*Ответ:* 2 экземпляра, а также дополнительно необходимо подготовить регистрационный лист на глав администраций сельских поселений.

### 4) Что должно быть в раздаточных материалах?

*Ответ:* программа пленарного совещания, программа объезда, краткая информация по объектам посещения и др. материалы по теме совещания на усмотрение принимающего муниципального образования.

### 5) Нужно ли в раздаточные материалы включать схему проезда к объектам посещения?

*Ответ:* это не обязательно (на усмотрение муниципального образования, на территории которого проходит совещание), так как переезд осуществляется организованным транспортом.

### 6) Как оформлять президиум?

*Ответ:* в президиуме обычно находится 4-6 человек. Обязательно должны быть установлены таблички с ФИО председательствующих, а также для каждого председательствующего предоставлены чистый лист бумаги и авторучка. Презентационный материал должен быть виден как президиуму, так и залу. Рекомендуются предусмотреть чистую воду и стаканы для питья.

**7) Количество участников совещания?**

*Ответ:* среднее число приглашенных участников совещания – 30 человек (не включая принимающего района, г/о).

**8) Какое количество объектов включать в программу?**

*Ответ:* оптимальное количество объектов 3-4.

**9) Какие объекты включать в программу?**

*Ответ:* в зависимости от темы совещания либо от направления развития отраслей на текущий период. Объекты посещения должны представлять собой «практические» примеры реализации рассматриваемых на совещании вопросов.

**10) Какое максимальное время переездов?**

*Ответ:* не более 15-20 минут. В виде исключения по согласованию с департаментом АПК и ВОС области в программу могут быть включены сильно удаленные объекты, которые имеют высокий положительный эффект при комплексной оценке муниципального образования («интересные», социально-значимые и пр.).

**11) Какую информацию готовить об объектах посещения?**

*Ответ:* информация готовится в соответствии с рекомендациями по подготовке информационных материалов и обязательно должна включать дату открытия, количество сотрудников, объем полученных средств господдержки, среднегодовой объем производства и др. показатели, характеризующие хозяйство (на усмотрение муниципального образования).

**12) По каким показателям оценивается уровень реализации ведомственной программы «Семейные фермы Белогорья»?**

*Ответ:* по целевым индикаторам реализации программы (количество семейных ферм, обеспечивающих инфраструктурных предприятий, объем производства), а также по показателям производства продукции на 1 семейную ферму, среднего количества занятых в 1 семейном хозяйстве, а также доли населения, занятого в программе «СФБ».

**13) За какой период готовить информацию об исполнении планов производства семейными хозяйствами?**

*Ответ:* за прошедший год и план на текущий, а также за последний отчетный период текущего года на момент проведения совещания (оценочные или фактические данные за 3, 6, 9 или 12 месяцев, при этом план указывается также на отчетный период – 3, 6, 9, 12 месяцев).

**14) Если семейными фермами района не производится какой-либо вид продукции, нужно ли это отражать в диаграммах при подготовке информации о структуре производимой продукции?**

*Ответ:* структура продукции должна формироваться исключительно по муниципальному образованию, и может не соответствовать областной структуре.

**15) За какой период готовить информацию о привлечении финансовых средств на развитие малых форм хозяйствования муниципального образования?**

*Ответ:* период определяется в соответствии с рекомендуемым макетом презентационных материалов, утверждаемым ежегодно регламентом проведения совещания. В докладе можно указать объем привлеченных средств за весь период реализации мероприятий по развитию МФХ (с 2007 г.).

**16) За какой период готовить информацию о реализации основных мероприятий по поддержке крестьянских (фермерских) хозяйств?**

*Ответ:* за весь период реализации мероприятий (с 2012 года), а также отдельно за последние три года и отчетный период текущего года.

**17) Что включать в информацию о развитии сельскохозяйственной потребительской кооперации на территории муниципального образования?**

*Ответ:* отчет о реализации плана по созданию и развитию кооперативов, а также перспективы развития кооперации на территории муниципального образования. Обязательно нужно указать основные проблемные вопросы и предполагаемые пути их решения.

**18) Какие хозяйства считать в общем количестве малых форм хозяйствования, действующих на территории муниципального образования?**

*Ответ:* 1) все действующие К(Ф)Х и ИП сельскохозяйственной направленности;

2) ЛПХ, которые являются семейными фермами и участниками программы «Семейные фермы Белогорья» (занесены в базу «Семейные фермы Белогорья»),

3) все действующие сельскохозяйственные кооперативы;

4) все юридические лица, относящиеся к категории малые формы хозяйствования, занимающиеся производством сельхозпродукции и оказанием услуг по сельхоз производству.

**19) Нужно ли готовить информацию о проектах, бюджет которых не предусматривает привлечение средств господдержки?**

*Ответ:* да, нужно. Информация готовится по всем проектам, реализуемым на территории муниципального района, направленным на социальное и экономическое развитие сельских территорий

**20) При подготовке информации о социальном развитии нужно ли включать показатели по программам по устойчивому развитию сельских территорий, реализовавшихся до 2013 года и в период 2014 - 2017 годы, или только по подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий» Госпрограммы области?**

*Ответ:* показатели по ФЦП на 2014-2017 и по подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий» должны быть включены обязательно. В целях объективной оценки общего уровня развития сельских территорий муниципального образования в доклад может быть включена информация и по программе, реализованной до 2013 года.

**21) Можно ли менять форму презентации?**

*Ответ:* форма презентации имеет рекомендательный характер и служит для упрощения процесса подготовки доклада к совещанию. Презентация может быть изменена, в части оформления, но информационные материалы должны быть представлены по всем указанным показателям. Также на усмотрение муниципального образования могут быть добавлены дополнительные слайды, при этом длительность доклада не должна превышать установленного времени.