

2. Пархомов Евгений Александрович – первый заместитель начальника департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, заместитель председателя Совета
3. Харузина Светлана Васильевна – заместитель начальника отдела перспективных направлений и инновационного развития отраслей АПК управления развития отраслей АПК департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области, секретарь Совета

Члены Совета:

4. Головков Андрей Владимирович – заместитель начальника департамента – начальник управления развития отраслей АПК департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области
5. Пятаков Александр Викторович – заместитель начальника департамента – начальник управления прогнозирования, государственной поддержки АПК департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области
6. Войченко Светлана Николаевна – начальник управления ресурсного обеспечения департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области
7. Татаринцев Роман Юрьевич – начальник управления воспроизводства окружающей среды департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области
8. Коряков Даниил Павлович – заместитель начальника управления – начальник отдела перспективных направлений и инновационного развития отраслей АПК управления развития отраслей АПК департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области

9. Аушева
Татьяна Анатольевна руководитель Управления Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному надзору по
Белгородской области (по согласованию)
10. Журавлёва
Екатерина Васильевна начальник управления науки департамента
внутренней и кадровой политики Белгородской
области (по согласованию)
11. Антоненко
Андрей Александрович директор ОГАУ «ИКЦ АПК» (по согласованию)

Почтовые и фактические адреса для представления заявок и документов: 308600, г. Белгород, ул. Попова, 24

Состав

**ответственных за прием заявок и документов
(в том числе в электронном виде) на конкурс на соискание грантов на
проведение научно-исследовательских работ по приоритетным
направлениям развития агропромышленного комплекса
Белгородской области**

- 1 Харузина
Светлана Васильевна заместитель начальника отдела
перспективных направлений и
инновационного развития отраслей АПК
управления развития отраслей АПК
департамента агропромышленного
комплекса и воспроизводство
окружающей среды Белгородской области

эл. почта: haruzina@belapk.ru

тел.: (4722) 24-76-67,
г. Белгород, ул. Попова, 24, каб. 313

2 Смирнова
Ксения Анатольевна

главный специалист отдела сводной отчетности и материального обеспечения управления прогнозирования, государственной поддержки АПК департамента агропромышленного комплекса и воспроизводство окружающей среды Белгородской области

эл. почта: ksmirnova@belapk.ru

тел.: (4722) 24-76-81,
г. Белгород, ул. Попова, 24, каб. 211

График (режим) работы департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области:

Дни работы Понедельник - Пятница;

Время работы с 9 час. 00 мин. до 18 час.00 мин.;

Перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Перечень нормативных актов, которые регулируют порядок проведения Конкурса:

Постановление Правительства Белгородской области от 23 мая 2016 года №171-пп «Об утверждении Положения о конкурсе на соискание грантов на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области» (далее – Положение).

Приказ Департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области от 03.03.2021 года № 31 «О конкурсе на соискание грантов на проведение научно - исследовательских работ по приоритетным направлениям развития агропромышленного комплекса Белгородской области».

Требования к заявителям:

1. Выделение Грантов производится организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Белгородской области, на базе которых будут осуществляться научные исследования.
2. Руководители научных проектов должны состоять в трудовых отношениях с организацией, на базе которой планируется реализация научного проекта.
3. В рамках текущего Конкурса соискатель имеет право подать не более одной заявки в качестве руководителя проекта.
4. Руководитель проекта формирует состав научного коллектива исполнителей проекта (далее – Исполнители проекта).

5. Руководитель проекта имеет право являться Исполнителем проекта не более чем в двух подаваемых на Конкурс заявках.
6. Руководитель проекта и Исполнители проекта, указанные в заявке, со дня ее подачи считаются соискателями Гранта.
7. Количество Исполнителей проекта в одной конкурсной заявке не должно превышать двадцати человек.
8. Количество заявок на участие в Конкурсе от одной организации не ограничено.
9. Подать заявку для участия в Конкурсе Соискатель Гранта имеет право сам или через уполномоченных им представителей (далее – Соискатели Гранта).

Требования к содержанию, форме и составу заявки:

1. Заявка на участие в Конкурсе включает в себя:
 - титульный лист заявки (приложение № 1 к Положению);
 - сведения о квалификации участника Конкурса (приложение № 2 к Положению);
 - предложение о качестве НИР (приложение № 3 к Положению);
 - перечень отдельных видов работ в составе научного проекта (приложение № 4 к Положению);
 - смету расходов на проведение работ в рамках научного проекта (приложение № 5 к Положению).
2. Заявка и прилагаемые к ней материалы не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.
3. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.
4. Подписывая заявку, руководитель научной или образовательной Организации гарантирует:
 - согласие с условиями участия в данном Конкурсе;
 - отсутствие при подготовке заявки нарушений авторских и иных прав третьих лиц и (или) наличие согласия правообладателей на представление для данного Конкурса материалов и их использование для проведения экспертизы и для обнародования;
 - отсутствие претензии на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
 - наличие ссылок при публикации результатов исследований в рамках научного проекта на данную финансовую поддержку в форме Гранта;
 - обеспечение контроля и организации проведения работ по научному проекту в соответствии с Положением в случае выделения Гранта;
 - представление для опубликования на официальном сайте Департамента (<https://www.belark.ru>) во вкладке «Поддержка научно-исследовательских работ» раздела «Деятельность» резюме по результатам научного проекта в целях популяризации результатов исследования в случае предоставления Гранта;

- представление отчета (отчетов) о выполнении работ по научному проекту в соответствующие сроки и по установленным формам в случае предоставления Гранта.

Сроки размещения на сайте Департамента информации о заявках, предварительно отобранных и допущенных к рассмотрению на заседании экспертного совета, сформированного и утверждённого в соответствии с приказом Департамента: 30 марта 2021 года